## مصوبات

آئين نامه تصويب و بررسي طرحهاي تحقيقاتي ، فناورانه و پایان نامه ها

(به انضمام امتیاز حق التحریر مقالات- ویرایش20-تیر1400)

به منظور تسريع در روند بررسي پژوهش ها، طرح های فناورانه و ارتقاء كيفيت طرح ها در راستاي شاخص توليد علم اين آئين نامه تنظيم و اجرا مي گردد.

ماده 1 :  به دانشكده ها، پژوهشکده ها، مراكز تحقيقاتي، شورای فناوری، شورا  HSR، كميته تحقيقات دانشجويي، EDC و واحدهاي توسعه تحقيقات باليني كه داراي شوراي پژوهشي مورد تاييد معاونت تحقيقات و فن آوري دانشگاه مي باشند، تفويض اختيار مي گردد كه طرح هاي تحقيقاتي و پايان نامه هاي تحقيقاتي دوره هاي تحصيلات تكميلی (PhD. ، MPH، كارشناسي ارشد، دستياري پزشكي، دستياري دندانپزشكي، دستياري داروسازي) و دوره های عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی تا سقف مالي تعيين شده مورد بررسي و تصويب قرار داده و جهت تاييد نهايي به شوراي پژوهشي دانشگاه ارسال كنند.

انجام داوري و بررسي طرحها به عهده واحدهاي مربوطه بوده و مستندات مربوطه به معاونت تحقيقات و فنآوري دانشگاه ارسال مي شود.

تبصره 1-1: سقف مالي واحد هاي مذكور در انتهاي سال مورد بازبيني شوراي پژوهشي دانشگاه قرار گرفته و سپس پيشنهاد شوراي پژوهشي به هيئت رئيسه دانشگاه تقديم مي گردد.

تبصره 2- 1: معاونت تحقيقات و فن آوري دانشگاه مي تواند كليه پژوهش ها را جهت بررسي و ارزيابي به داور داخل و يا خارج از دانشگاه ارسال نمايد.

ماده 2: پژوهش های مصوب مراکز تحقیقاتی پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهشی پژوهشکده مربوطه جهت تصویب نهائی و عقد قرارداد به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

ماده 3: پژوهش های بيش از سقف مالي تعيين شده براي هر طرح پژوهشي مصوب در مراكز مربوطه پس از بررسي اوليه در واحدهاي ذيربط، در شوراي پژوهشي دانشگاه مورد بررسي قرار مي گيرد.

ماده 4: حداكثر طرح هاي تحقيقاتي و فن‌آوری همزمان براي مجري اول 4 عنوان مي باشد مشروط بر اينكه طرح هاي قبلي بر اساس جدول زمان بندي طرح، در حال انجام باشد و در صورتيكه، هر يك از طرح هاي قبلي مجري نسبت به جدول زمان بندي (گزارش 50% و يا گزارش نهايي) تأخير داشته باشد، طرح بعدي بوسيله شوراي پژوهشي دانشگاه مورد بررسي قرار نمي‏گيرد.

تبصره1-4: حداكثر تعداد طرح هاي تحقيقاتي و فن‌آوری همزمان براي اعضاء تمام وقت مراكز تحقيقاتي 5 طرح مي باشد.

تبصره2-4: تعداد طرح‏هاي تحقيقاتي HSR اعضاء هيأت علمي جزء حداكثر تعداد طرحها در نظر گرفته نمي‏شود.

تبصره3-4: پایان نامه های تحت راهنمایی و مشاوره اعضای محترم هیئت علمی مشمول سقف تعداد طرح هاي تحقيقاتي نیستند.

تبصره 4-4: حداكثر تعداد طرحهاي تحقيقاتي دانشجویی برای اعضای هیات علمی دانشگاه  6 عنوان بوده و جزء حداکثر تعداد طرحها در نظر گرفته نمی شود. مشروط بر اينكه طرح هاي قبلي بر اساس جدول زمان بندي طرح، در حال انجام باشد و در صورتيكه، هر يك از طرح هاي قبلي مجري نسبت به  جدول زمان بندي (گزارش 50% و يا گزارش نهايي) تأخير داشته باشد، طرح بعدي بوسيله شوراي پژوهشي دانشگاه مورد بررسي قرار نمي‏گيرد.

 تبصره 5-4: حداكثر تعداد طرحهاي تحقيقاتي دانشجویی برای دانشجویان دانشگاه بعنوان مجری اول 2 عنوان می‌باشد.

تبصره 6-4: طرح تحقیقاتی دانشجویان دوره های دستیاری و دکتری تخصصی (PhD) تا سقف 000/000/40 ريال، طرح تحقیقاتی دانشجویان دوره های ارشد و دکتری حرفه ای تا سقف 000/000/30 ريال و طرح تحقیقاتی دانشجویان دوره های کارشناسی تا سقف 000/000/20 ريال پس از تصويب در شوراي مربوطه جهت تصويب نهايي به شوراي پژوهشي دانشگاه ارسال مي‏گردد.

ماده 5: پايان نامه هاي تحصيلات تكميلي( كارشناسي ارشد، دستياري پزشكي، دستياري دندانپزشكي) دوره MPHو دکتری حرفه ای داروسازي تا سقف 000/000/100 ريال پس از تصويب در شوراي تحصيلات تكميلي دانشكده مربوطه جهت تصويب نهايي به شوراي پژوهشي دانشگاه ارسال مي‏گردد.

ماده 6: پايان نامه هاي تحصيلات تكميلي( دوره PhD) تا سقف000/000/200 ريال پس از تصويب در شوراي تحصيلات تكميلي دانشكده مربوطه جهت تصويب نهايي به شوراي پژوهشي دانشگاه ارسال مي‏گردد.

ماده 7: پايان نامه هاي دکتری حرفه ای پزشکی و دندانپزشکی تا سقف 000/000/70 ریال پس از تصويب در شوراي پایان نامه دانشكده مربوطه جهت تصويب نهايي به شوراي پژوهشي دانشگاه ارسال مي‏گردد.

ماده 8: برون ده مورد انتظار از هر پژوهش بر اساس میزان هزینه درخواستی برای انجام پروژه تعیین و به شرح جدول ذیل خواهد بود:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | بودجه طرح | سطح نمایه مجله | نمایه ساز (نوع نمایه) | تعداد مقالات |
| 1 | بيش از سیصد میلیون ریال | سطح 1 | ISI( Web of Sciences), Medline/PubMed | به ازاي هر يكصد ميليون ريال يك مقاله سطح يك |
| 2 | بیش از دویست میلیون ریال الی سیصد میلیون ریال | سطح 1 | ISI( Web of Sciences), Medline/PubMed | دو |
| 3 | بیش ازیکصد و پنجاه میلیون ریال الی دویست میلیون ریال | سطح 1سطح 2 | ISI( Web of Sciences), Medline/Pubmed+Chemical Abstract ,Biosis, Embase , scopus ,current content | یک + یک |
| 4 | یکصد الی یکصد و پنجاه میلیون ریال | سطح 1 | ISI( Web of Sciences), Medline/Pubmed | یک |
| 5 | پنجاه میلیون ریال الی یکصد میلیون ریال | سطح 2 | Scopus انگلیسی | یک |
| 6 | ده میلیون ریال الی پنجاه میلیون ریال | سطح 3 | مقالات چاپ شده در مجلات ايندكس شده در ساير نمايه هاي تخصصي بین المللی و مجلات علمي- پژوهشي داخلی | یک |

## مصوبات

تبصره 1-8: در کلیه موارد فوق محقق می تواند از سایر نمایه ها استفاده و امتیاز معادل ارائه نماید بجز در مواردی که سقف بودجه طرح از یکصد و پنجاه میلیون ریال بالاتر باشد که در این صورت ارائه حداقل یک مقاله با نمایه سطح یک الزامی است.

 تبصره 2-8: هزينه هاي متعلقه به مواد غير مصرفي اموالي شامل برون ده طرح تحقيقاتي نخواهد شد. هزینه کرد این بودجه در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بوده که جهت خرید تجهیزات مصوب طرح و با نظر مجری طرح استفاده خواهد شد. ضمنا تجهیزات خریداری شده با شماره اموال معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه  در مرکز تحقیقاتی تصویب کننده طرح بکار گرفته خواهد شد.

تبصره3-8: ثبت اختراع حاصل از طرح های تحقیقاتی فناورانه و پایان نامه ها می تواند جایگزین مقاله سطح یک شود.

تبصره 4-8: به منظور ارتقاء تحقیقات کیفی و بروندادهای حاصل از طرح، مجریان می توانند از الگوی زیر برای معادل سازی بروندادهای طرح استفاده کنند:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | تعهدات مجری (کمیت مقالات) | جایگزینی تعهدات |
| 1 | دو مقاله اسکوپوس | یک مقاله منتشر شده در چارک اول مجلات نمایه اسکوپوس |
| 2 | دو مقاله ISI Web of Science | یک مقاله منتشر شده در چارک اول مجلات نمایه ISI Web of Science |
| 3 |  دو مقاله ISI Web of Science | یک مقاله منتشر شده در 10 درصد برتر مجلات هر رشته براساس شاخص Cite Score در نمایه اسکوپوس |
| 4 | سه مقاله ISI Web of Science | یک مقاله منتشر شده در 10 درصد اول رتبه بندی مجلات نمایه ISI Web of Science |
| 5 | تعهدات مربوط به ردیف 3 جدول ماده 8 | هر مقاله Q1 می تواند جایگزین دو مقاله گردد. |
| 6 | تعهدات مربوط به ردیف 4 جدول ماده 8 | تعهد مقاله سطح یک می تواند جایگزین یک مقاله Q1 نمایه اسکوپوس گردد. |

تبصره 5-8: برون ده مورد انتظار در مورد طرح های فناورانه، با توجه به محصول محور بودن این طرح ها در شورای فناوری متناسب با پروپوزال مصوب، تعیین می گردد.

ماده 9: پرداخت اعتبار پژوهش های مصوب شورای پژوهش دانشگاه به شرح ذيل مي باشد:

 50 درصد اعتبار پس از عقد قرارداد، و پرداخت 35% در زمان ارائه گزارش نهائی و مستندات مربوط به submit  مقاله  و 15 % باقیمانده منوط به اعلام پذيرش، يا اصل مقاله و يا مقالات چاپ شده (برابر با تعهدات مجری) و يا ارائه تأييدیه نتيجه و بكارگيري محصول طرح تحقيقاتي از مراجع ذينفع (با تشخيص معاونت تحقيقات و فناوري دانشگاه) و در صورت خريد وسايل غيرمصرفي مندرج در پيش نويس طرح، ارائه شماره پلاك اموال مذكور به معاونت مي باشد.

## مصوبات

تبصره 1-9 : در صورتيكه هزينه مواد مصرفي و  انجام آزمايشات تخصصي طرح بيش از 50% اوليه بودجه طرح باشد، كل هزينه مواد مصرفي طرح تا سقف 80% منوط به ارایه گزارش پیشرفت طرح 50 درصد یا فاکتور خرید کل مواد مصرفی (فصل دوم) قابل پرداخت مي‏ باشد.

تبصره2-9: مجري موظف است ظرف مدت 36 ماه پس از عقد قرارداد مدارك اعلام پذيرش يا اصل مقاله چاپ شده و يا نتيجه بررسي و بكارگيري محصول طرح تحقيقاتي را از مراجع ذينفع استعلام نموده و به معاونت ارائه نمايد در غیر اینصورت پرونده طرح کاملا بسته میگردد و به منزله تسویه حساب نهائی خواهد بود.

 تبصره3-9: نويسنده مسئول مقاله بايستي در قسمت تشكر و قدردانی مقاله (Acknowledgment)یا Funding، شماره طرح و تامين كننده بودجه طرح (معاونت تحقيقات و فناوري دانشگاه علوم پزشكي همدان) را نيز قيد نمايد.

تبصره 4-9: در خصوص طرح های فناورانه، تسویه حساب کامل با توجه به تبصره 5-8 انجام می پذیرد.

ماده 10: جهت تسويه حساب کلیه طرح های تحقیقاتی، فناورانه و پایان نامه ها استفاده از وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشگاه علوم پزشکی همدان الزامی بوده و طرح دهندگان حق چاپ مقاله ای با آدرس دیگری نخواهند داشت، مگر در مواردی که طرح تحقیقاتی بصورت مشترک انجام شده باشد.

تبصره 1-10: وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی همدان بایستی برای مقالات فارسی ( دانشگاه علوم پزشکی همدان) و برای مقالات انگلیسی (Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran ) می باشد. رعایت دقیق این آدرس الزامی مباشد و مقالات خارج از این آدرس مورد قبول واقع نمی شود. جزئیات نحوه درج وابستگی سازمانی در آیین نامه مربوطه موجود است.

ماده 11: حداقل 70% از كل پژوهش های ارائه شده از سوي دانشكده‌ها، مراكز تحقيقاتي، شوراي HSR، كميته تحقيقات دانشجويي، EDC و واحدهاي توسعه تحقيقات باليني بايستي در راستاي اولويت‏هاي پژوهشي دانشگاه باشد.

ماده 12 : پرداخت هزينه‌هاي خدمات تخصصي ( انجام آزمايشات و تست هاي پاراكلينيك و... ) در صورت  برابر بودن هزينه ها صرفا در صورت انجام در واحدهاي تابعه دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود. در صورت عدم امكان انجام اين خدمات در واحد‌هاي تابعه دانشگاه، با نظر شوراي پژوهشي دانشگاه در مراكز خصوصي قابل انجام مي‌باشند.

ماده 13: طرح های تحقیقاتی کارمندی تا سقف 000/000/50 ریال پس از تصویب در شوراهای مربوطه، جهت تصويب نهايي به شوراي پژوهشي دانشگاه ارسال مي‏گردد.

تبصره1-13: حداكثر تعداد طرحهاي تحقيقاتي کارمندی و فناورانه برای کارمندان دانشگاه به عنوان مجری اول 2 عنوان می‌باشد.

تبصره 2-13: حداكثر تعداد طرحهاي تحقيقاتي کارمندی و فناورانه برای کارمندان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی که در مراکز تحقیقاتی وابسته به معاونت تحقیقات و فناوری مشغول خدمت می باشند به عنوان مجری اول 5 عنوان می‌باشد.

## مصوبات

ماده 14: پایان نامه‌های مربوط به دانشجویان شهریه پرداز و بین الملل پس از تصویب در شوراي تحصيلات تكميلي دانشكده یا شورای پایان نامه، جهت تعیین بودجه به شوراي تحصيلات تكميلي شعبه بين الملل (پرديس خودگردان) ارسال و پس از آن جهت تصويب نهايي به شوراي پژوهشي دانشگاه ارسال مي‏گردد.

ماده 15: ملاحظات مربوط به سقف بودجه طرح های تحقیقاتی به تفکیک فصول هزینه ها به شرح جدول زیر خواهد بود:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نوع هزینه | نوع طرح تحقیقاتی | سقف بودجه (متناسب با طرح)ریال |
| هزینه های پرسنلی(فصل یک)\* | پایان نامه ها | صفر |
| سایر انواع طرح های تحقیقاتی | 000/000/50 |
| هزینه های مواد مصرفی(فصل دوم) | انواع طرح های تحقیقاتی با رعایت سقف بودجه ای طرح | 000/000/350 |
| هزینه های غیر مصرفی پایان نامه(فصل سوم)\*\* | پایان نامه با رعایت سقف بودجه ای طرح | 000/000/20 |

\*در موارد خاص هزینه پرسنلی مازاد بر 000/000/50 ریال متناسب با طرح تحقیقاتی پس از طرح در شورای پژوهشی دانشگاه تصویب می گردد.

\*\*هزینه های غیر مصرفی مازاد بر سقف 000/000/20 ریال در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و تصویب خواهد شد.

ماده 16: در مورد تسویه حساب مالی پایان نامه های عمومی و کارشناسی ارشد شامل MPH تاسقف پنج میلیون ریال ( 5000000 ریال) و پایان نامه های دکتری تخصصی و دستیاری وکلیه طرح های هیات علمی شاملHSR تا سقف ده میلیون ریال ( 10000000 ریال) بدون ارائه فاکتور و صرفا با تائید استاد راهنمای پایان نامه/مجری طرح و معاونت پژوهشی یا تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه انجام گیرد.

شایان ذکر است مدت زمان اجرای طرح و ارائه مدرک پذیرش مقاله مجموعا 3 سال می باشد.

ماده 17: طرح ها و پایان نامه هایی که بودجه مواد غیر مصرفی بیش از 20 میلیون ریال دارند، لازم است قبل از تصویب در شورای پژوهشی، جهت بررسی تجهیزات به کمیته تجهیزات ارسال گردند.

ماده 18: در مواردی که مجری طرح بیش از دو سال تاخیر در ارائه گزارش نهایی داشته باشد و پیش پرداخت دریافت نکرده باشد، معاونت تحقیقات و فناوری راسا و یکطرفه مجاز به مختومه کردن طرح می باشد.

## مصوبات

مالکیت معنوی:

ماده19: حق نشر و تكثير پايان نامه و درآمدهاي حاصل از آنها متعلق به دانشگاه مي باشد ولي حقوق معنوي پديد آورندگان محفوظ خواهد بود.

ماده20: انتشار مقاله يا مقالات مستخرج از پايان‌نامه به صورت چاپ در نشريات علمي و يا ارائه در مجامع علمي ‌بايد به نام دانشگاه بوده و با تاييد استاد راهنماي اصلي دانشجو و مسئول مكاتبات مقاله باشد. مسئوليت علمي مقاله مستخرج از پايان نامه و رساله به عهده اساتيد راهنما و دانشجو مي باشد.

تبصره 1-20: در مقالاتي كه پس از دانش ‌آموختگي بصورت تركيبي از اطلاعات جديد و نتايج حاصل از پايان ‌نامه نيز منتشر مي‌شود، بايد نام دانشگاه درج شود.

تبصره 2-20: در مورد طرح های تحقیقاتی دانشجویی ، در صورت مشارکت دانشجو در نوشتن مقاله و تائید استاد راهنما، یکی از دو نفر (دانشجو و استاد راهنما) بعنوان نویسنده اول و دیگری نویسنده مسئول باشد. ترتیب نویسندگان مقالات مستخرج از طرح های دانشجویی و پایان نامه ها با تشخیص و نظر استاد راهنمای اول تعیین می شود. انتشار مقالات علمی و ارائه خلاصه مقالات مستخرج از طرح های دانشجویی و پایان نامه ها در کنگره های علمی توسط دانشجو فقط با نظر موافق استاد راهنما امکان پذیر خواهد بود در غیر اینصورت تخلف پژوهشی محسوب می گردد. ضمنا اسامی کلیه اساتید راهنما ، مشاوران و مجریان و همکاران اصلی طرح (درج شده در جدول لیست همکاران طرح که در پروپوزال موجود می باشد) در ترکیب نویسندگان لحاظ گردد. درخصوص طرح های تحقیقاتی هیات علمی و طرح های HSR ترتیب نویسندگان مقالات با نظر و تائید مجری اول طرح و بر اساس میزان مشارکت همکاران خواهد بود. ضمنا اسامی کلیه همکاران و مجریان و مشاوران که در جدول لیست همکاران در پروپوزال آمده است در ترکیب نویسندگان الزامی است. چنانچه بر اساس نظر مجری اول طرح یکی از همکاران در انجام طرح مشارکت نداشته باشد باید از قبل با معاونت پژوهشی دانشگاه مکاتبه و تائید آن را دریافت نموده باشد.

تبصره 3-20: چنانچه از پایان نامه یا طرح تحقیقاتی بیش از یک مقاله مستخرج شود، در مقاله ای که صرفاً جهت دفاع دانشجو مورد استناد قرار می گیرد، ترتیب اسامی شبیه به تبصره فوق الذکر و در سایر مقالات ترتیب اسامی به صلاحدید استاد راهنما خواهد بود.

ماده 21: انتشار كتاب و يا نرم افزار و يا آثار ويژه حاصل از نتايج پايان‌نامه و طرح های تحقیقاتی بايد با مجوز كتبي صادره از معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه و براساس آئين نامه هاي مصوب صورت پذیرد.

ماده 22: ثبت اختراع و تدوين دانش فني و يا ارائه يافته ها در جشنواره‌هاي ملي، منطقه‌اي و بين‌المللي كه حاصل نتايج مستخرج از پايان ‌نامه و تمامي طرح‌ هاي تحقيقاتي و فناورانه دانشگاه بايد با هماهنگي استاد راهنما يا مجري طرح از طريق معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه انجام گيرد.

ماده 23: پرداخت پاداش مقالات چاپ شده براساس آئین نامه نشر آثار علمی صورت می پذیرد.

تبصره 1-23: پاداش به مقالاتی تعلق می‏گیرد که در سال ارزشیابی دانشگاه و یا یکسال قبل از آن چاپ و ارائه گردند.

## مصوبات

## مصوبات

تبصره 2-23: مقالاتی که آدرس دانشگاه علوم پزشکی همدان به طور صحیح (دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران. Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran. )در آن قید شده باشند، از پاداش مربوطه برخوردار می‏گردند.

تبصره 3-23: میزان تخصیص پاداش چاپ مقاله در صورتی که نویسنده اول مقاله عضو هیأت علمی و یا کارمند دانشگاه علوم پزشکی همدان باشد، به‌صورت کامل تعلق می گیرد و در صورتیکه نویسنده اول دانشجو باشد حق التحریر مقاله به مسئول مقاله تعلق می‌گیرد. این شرایط در رابطه با مقالاتی که مستخرج از طرح یا پایان نامه نیستند، منوط به موافقت کتبی عضو هیئت علمی که اسم وی در ترتیب نویسندگان دارای اولویت است، نیز مصداق دارد. در صورتی‌که نویسنده اول و یا مسئول مقاله از سایر دانشگاهها باشد برای هر یک از نویسندگانی که محقق دانشگاه علوم پزشکی همدان باشد امتیاز مقاله مطابق با تبصره های ذیل و براساس آیین نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی محاسبه خواهد شد.

تبصره 4-23: حق التحریر مقاله به دانشجو در صورتی تعلق می‌گیرد که مقاله ارائه شده مصوب سایر دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی باشد و منتج از طرح و یا پایان نامه دانشگاه علوم پزشکی همدان نباشد و مقاله با آدرس دانشگاه منتشر شده باشد.

تبصره 5-23 : مقالاتی که مجلات آنها نمایه PubMed , Scopus, ISI Web of Science باشند، امتیاز مربوطه در صورتی قابل محاسبه خواهد بود که خلاصه مقالات و وابستگی سازمانی نویسندگان در پایگاه های مذکور قابل بازیابی و مشاهده باشد.

تبصره 6-23: نحوه محاسبه امتیاز مقالات در نشریات بین المللی به شرح ذیل می باشد:

الف) مقالات نمایه شده در ISI Web of Science به زبان انگلیسی (25 امتیاز) ، به زبان فارسي (20 امتیاز) و Medline, PubMed ( 25 امتیاز)

\* به مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده در ISI دارای Impact Factor (IF) ، پنج (5) برابر مقدار IF به امتیاز فوق اضافه می شود.

\*\* در صورتیکه مقالاتی با مشارکت بیش از 10 نویسنده و دارای مشارکت بین المللی در مجلات 20 درصد برتر نمایه ISI به چاپ می رسند امتیاز زیر نیز به مجموع نهایی امتیازات کسب شده اضافه شود.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | صدک مجله در ISI | امتیازتشویقی اضافه |
| 1 | 5 درصد برتر | 20 |
| 2 | 10 درصد برتر | 15 |
| 3 | 15 درصد برتر | 12 |
| 4 | 20 درصد برتر | 10 |

\*\*\* مقالات با مشارکت بیش از 100 نویسنده از یک پنجم پاداش مقالات چاپ شده برخوردار خواهند شد.

ب) مقالات نمایه شده در Scopus به زبان انگلیسی و فارسي(20 امتیاز )

\*به مقالات چاپ شده در چارك اول (Quarter 1=Q1) 2 امتیاز به امتیاز فوق اضافه می گردد.

ج) به مقالات چاپ شده در مجلات دانشگاه که دارای نمایه نمی باشند (5 امتیاز) تعلق خواهد گرفت. به مقالات چاپ شده در مجلات انگلیسی زبان دانشگاه (10 امتیاز) که دارای نمایه نمی باشند،

تبصره 7-23: در صورتي كه مقاله در مجلات با نمایه ISI Web of Science و PubMed وScopus چاپ شده باشد و داراي همكار نويسنده با آدرس خارج از كشور (Affiliation) باشد، امتياز آن در ضريب 2/1 ضرب مي شود.

تبصره 8-23: معادل تعداد استنادات یکسال میلادی گذشته محقق در پایگاه استنادی Scopus در زمان بررسی مقاله، در صورتی که مقاله نمایه ISI Web of Science و PubMed وScopus داشته باشد، به ازای هر استناد 2/0 (دودهم) امتیاز به سر جمع امتیازات پاداش مقاله اضافه می شود.

تبصره 9-23: به ازای هر Citation در مقاله ارائه شده با آدرس دانشگاه علوم پزشکی همدان، در صورتی که مقاله نمایه ISI Web of Science و PubMed وScopus داشته باشد، 25/0 امتیاز و حداکثر تا 25/1 امتیاز به سقف امتیاز پاداش مقاله اضافه می شود.( حداکثر 4 مورد خود استنادی مشمول این امتیاز خواهد بود) نویسنده موظف است رفرانس های موجود را هایلایت کند.

تبصره 10-23: مجموع امتیازات تبصره 7-23و تبصره 8-23 حداکثر تا سقف 10 امتیاز و صرفا جهت مقالات بانمایهISI Web of Science و PubMed وScopus قابل محاسبه می‌باشد.

تبصره 11-23: استفاده از امتیازات تبصره 7-23و تبصره 8-23 منوط به سابقه خدمت حداقل یک سال در دانشگاه علوم پزشکی همدان خواهد بود.

تبصره 12-23: افرادی که در زمان بررسی مقالات ارتباط سازمانی آنها با دانشگاه قطع شده باشد ، تبصره 7-23و تبصره 8-23 در امتیاز بندی نهایی لحاظ نخواهد شد.

تبصره 13-23:تعداد مقالات فرد در یک شماره مجله (به ویژه در مجلات نمایه شده در ISI Web of Science) بیش از یک مقاله و همین طور در هر سال در یک مجله عمومی بیش از دو مقاله نباشد.

تبصره 14-23: تشویق چاپ مقالات در صورت وجود اعتبار پرداخت خواهد شد و هر یک امتیاز معادل 500 هزار ریال محاسبه می گردد.

انواع مقالات و امتیاز آن:

الف) Original article / case study (مطابق با امتیازات کامل تبصره های 6-23 الی 10-23)

ب) امتیاز مقالات Review article در مجلات دارای نمایه ISI Web of Science و PubMed وScopus پس از محاسبه (مطابق با امتیازات کامل تبصره های 6-23 الی 10-23) در صورتیکه سه مورد از رفرنس های ارائه شده به مقالات محقق باشد، درضریب3/1 ضرب می گردد.

ج) Case report / Research letter (مطابق با یک سوم امتیازات کامل تبصره های 6-23 الی10-23)

د ) /Short communication / Brief communication / Rapid communication Brief report Hypothesis/ (مطابق با یک دوم امتیازات کامل تبصره های 6-23 الی 10-23)

## مصوبات

دستورالعمل پرداخت حق الزحمه هزینه پرسنلی تحقيقاتي به اعضاي هيات علمي و غير هيات علمي و دانشجوئي دانشگاه

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| وضعیت اشتغال | مرتبه علمی/سطح تحصیلات | مبلغ حق الزحمه ساعتی (ریال) |
| اعضای هیئت علمی\* | استاد | 000/200 |
| دانشیار | 000/180 |
| استادیار | 000/150 |
| مربی | 000/120 |
| پژوهشگران غیر هیئت علمی | فارغ التحصيلان PhD و متخصص | 000/100 |
| کارشناس ارشد | 000/80 |
| کارشناس | 000/60 |
| کاردان | 000/50 |
| دانشجویان | دانشجويان دوره PhD و دستياري | 000/80 |
| دانشجويان دوره كارشناسي ارشد و دكتراي عمومي | 000/60 |
| دانشجويان دوره كارشناسي | 000/50 |

\*سقف تعداد ساعت هر عضو هیات علمی در طرح تحقیقاتی 100 ساعت است.

اصلاحات اين آئين نامه در جلسه شوراي پژوهشي دانشگاه علوم پزشكي همدان مورخه 20/04/1400تصويب گردید.

## مصوبات